



التميز المؤسسي – فرع التميز في الأداء الوظيفي (الموظفين)

التوجه الاستراتيجي	اسم الفرع	مجالات الفرع
التميز المؤسسي	التميز في الأداء الوظيفي (الموظفين)	-
الفئة المستهدفة	وصف الفرع	
الموظفون في الجامعة على السلام الوظيفية (الكادر الصحي، المعلمون، الموظفون الإداريون، الفنيون، المهندسون، موظفو الخدمات المساندة، إلخ).	يهدف الفرع إلى تعزيز روح التنافس على مستوى الموارد البشرية، ورعاية التميزين و المبدعين بمختلف وظائفهم ومستوياتهم، وتطوير وتعزيز أداء الموظفين لتحقيق أعلى مستويات الأداء والإنتاجية، وتحفيزهم وتمكينهم من تحقيق التفوق في أداء مهامهم ومساهماتهم في نجاح الجامعة.	

معايير التقييم وآلية احتساب الدرجات

م	معايير التقييم	الشواهد والأدلة	طريقة الاحتساب	الوزن
1	السيرة الذاتية مكتملة	إرفاق ملف يحتوي على: - الملخص الشخصي للموظف - التأهيل العلمي - المسار الوظيفي والخبرات العملية - الإنجازات النوعية - التطوع والمساهمة المجتمعة داخل الجامعة بشرط إرفاق الشواهد جانب من جوانب المطلوبة	يتم احتساب الدرجات بناءً على اكتمال وجودة أجزاء السيرة الذاتية كالتالي: بحد أقصى 3 درجات للمؤهل العلمي، ودرجتان لكل من (المسار الوظيفي والخبرات العملية، الإنجازات النوعية، والتطوع والمساهمة المجتمعية داخل الجامعة)، ودرجة واحدة للملخص الشخصي.	10



معايير التقييم وآلية احتساب الدرجات

م	معايير التقييم	الشواهد والأدلة	طريقة الاحتساب	الوزن
2	حضور دورات تدريبية، أو ورش عمل، أو مؤتمرات في مجال تخصص الموظف أول العمل الذي يمارسه.	إرفاق شهادات الحضور للدورات خلال عامين من تاريخ إعلان الجائزة، على أن تكون في مجال تخصصه أو عمله، وتكون مقدمة من جهات معتمدة لتقديم هذه البرامج: دورات تدريبية من جامعات سعودية دورات تدريبية من هيئات ووزارات مثل: - الهيئة السعودية للمهندسين. - الهيئة السعودية للمحامين. - الهيئة السعودية للمحاسبين. - الهيئة السعودية للتخصصات الصحية. - هيئة الحكومة الرقمية. - وزارة الاتصالات وتقنية المعلومات. دورات تدريبية من جهات معتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني، أو من وزارة التعليم. دورات تدريبية من معهد الإدارة. دورات تدريبية من المركز الوطني للتعليم الإلكتروني. دورات تدريبية من أكاديمية طويق أو الأكاديمية السعودية الرقمية.	يتم احتساب درجة واحدة لكل شهادة حضور، بحد أقصى 10 شهادات.	10
3	تقديم دورات تدريبية، أو ورش عمل أو التحدث في مؤتمرات أو لقاءات في مجال تخصص الموظف أو العمل الذي يمارسه.	قائمة بالدورات التدريبية، أو ورش العمل، أو المؤتمرات، أو اللقاءات والتي أقيمت خلال عامين من تاريخ إعلان الجائزة، مع إرفاق ما يثبت إقامة الفعالية والمشاركة فيها.	يتم احتساب 5 درجات لكل دورة أو ورشة عمل أو مؤتمر تمت المشاركة فيه، بحد أقصى 4 فعاليات.	20
4	الحصول على شهادات احترافية أو مهنية في مجال تخصص الموظف أو العمل الذي يمارسه.	إرفاق الشهادة الاحترافية أو المهنية على أن لا تكون منتهية الصلاحية.	5 درجات عن كل شهادة احترافية أو مهنية، بحد أقصى شهادتان احترافية أو مهنية.	10
5	عضوية المجالس أو اللجان على مستوى الجامعة أو خارج الجامعة.	قرارات تشكيل اللجان	درجة عن عضوية اللجان، و5 درجات عن رئاسة اللجان، بحد أقصى عضوية خمس لجان، ورئاسة لجنة.	10



معايير التقييم وآلية احتساب الدرجات

م	معايير التقييم	الشواهد والأدلة	طريقة الاحتساب	الوزن
6	تقييم الأداء الوظيفي	نسخة من تقييم الأداء الوظيفي لعامين سابقين للجائزة.	يتم احتساب الدرجة كاملة لمن حقق متوسط تقييم الأداء الوظيفي لعامين 5، وإذا كان أقل من 5 يتم احتسابها حسب المعادلة التالية: (متوسط تقييم الأداء لعامين * 5/10)	10
7	القدرة على التفكير الإبداعي في تحسين العمليات	تقديم دليل على أفكار تحسن من العمليات بالإدارة، وذلك من خلال نموذج يوضح فيه الآتي: - العملية الحالية. - تحليل متكامل للعملية الحالية. - فكرة تطوير العملية وامكانية تطبيقها. - توضيح طريقة التنفيذ والتسلسل الزمني للتنفيذ.	التقييم من قبل المحكم على أن يتم احتساب 5 درجات لكل فكرة مكتملة الشواهد، وبحد أقصى 4 أفكار.	20
8	تقديم حلول إبداعية للتحديات والمشكلات التي تواجه الإدارة، والتأثير الإيجابي على بيئة العمل.	تقديم دليل على حلول إبداعية لمشكلات واجهت الإدارة أو الوحدة الإدارية، وذلك من خلال نموذج يوضح فيه الآتي: - المشكلة أو التحدي السابق أو الحالي. - الفكرة الإبداعية لحل هذه المشكلة. - طريقة أو آلية تنفيذ الفكرة.	التقييم من قبل المحكم على أن يتم احتساب 5 درجات لكل حل إبداعي مكتمل الشواهد، وبحد أقصى فكرتين.	10
100	المجموع			