



♦ التميز المؤسسي - فرع التميز في الأداء الوظيفي (مديرو إدارات الكليات والعمادات المساندة)

التوجه الاستراتيجي	اسم الفرع	مجالات الفرع
التميز المؤسسي	التميز في الأداء الوظيفي (مديرو الإدارات في الكليات والعمادات المساندة)	-
الفئة المستهدفة	وصف الفرع	
مديرو الإدارات في الكليات والعمادات المساندة.	يهدف الفرع إلى دعم مديري الإدارات في الكليات والعمادات المساندة لانتهاج أساليب إدارية متميزة، و تحفيز التنافس الإيجابي بينهم، بما يساهم في رفع كفاءة الأداء الإداري والتشغيلي، وتحسين جودة الخدمات داخل الجامعة.	

♦ معايير التقييم وآلية احتساب الدرجات

م	معايير التقييم	الشواهد والأدلة	طريقة الاحتساب	الوزن
1	السيرة الذاتية مكتملة	إرفاق ملف يحتوي على: الملخص الشخصي القيادي للموظف آخر مؤهل علمي تم الحصول عليه المسار الوظيفي التصاعدي الإنجازات الإدارية أثناء تولي المنصب التطوع والمساهمة المجتمعة داخل الجامعة. يجب إرفاق الشواهد لكل عنصر من عناصر السيرة الذاتية.	يتم احتساب الدرجات بناءً على اكتمال وجودة أجزاء السيرة الذاتية كالتالي: بحد أقصى 3 درجات للمؤهل العلمي، ودرجتان لكل من (المسار الوظيفي التصاعدي، الإنجازات الإدارية، والتطوع والمساهمة المجتمعية داخل الجامعة)، ودرجة واحدة للملخص الشخصي القيادي.	10
2	حضور دورات تدريبية، أو ورش عمل، أو مؤتمرات في مجال القيادة الإدارية.	إرفاق شهادات الحضور للدورات خلال عامين من تاريخ إعلان الجائزة، على أن تكون مقدمة من جهات معتمدة لتقديم هذه البرامج.	يتم احتساب درجة واحدة لكل شهادة حضور، بحد أقصى 10 شهادات.	10
3	تقديم دورات تدريبية، أو ورش عمل لمنسوبي الكلية / العمادة.	قائمة بالدورات التدريبية، أو ورش العمل، والتي أقيمت خلال عامين من تاريخ إعلان الجائزة، مع إرفاق ما يثبت إقامة الفعالية والمشاركة فيها.	يتم احتساب 3 درجات لكل دورة أو ورشة عمل تم تقديمها، بحد أقصى 4 فعاليات.	12
4	الحصول على شهادات احترافية أو مهنية في مجال القيادة الإدارية.	إرفاق الشهادة الاحترافية أو المهنية على أن لا تكون منتهية الصلاحية.	3 درجات عن كل شهادة احترافية أو مهنية، بحد أقصى شهادتان احترافية أو مهنية.	6



معايير التقييم وآلية احتساب الدرجات

م	معايير التقييم	الشواهد والأدلة	طريقة الاحتساب	الوزن
5	رئاسة أو عضوية اللجان على مستوى الكلية/العمادة أو الجامعة	قرارات تشكيل اللجان.	درجتان عن عضوية اللجان، و5 درجات عن رئاسة اللجان، بحد أقصى عضوية خمس لجان، ورئاسة لجنتين.	10
6	كفاءة إدارة العمليات والخدمات	وجود خطة للأعمال تشغيلية بالكلية / بالعمادة مرتبطة بالخطة الاستراتيجية للجامعة، ومتابعة قياس مؤشرات الأداء الدورية لها. إدارة الموارد البشرية والتشغيلية بكفاءة.	5 درجات عن اكتمال الخطة التشغيلية ومؤشرات الأداء وقياسها. 5 درجات عن اكتمال خطط إدارة الموارد البشرية التابعين له.	10
7	تحسين بيئة العمل ورفع مستوى خدمة المستفيدين ومعالجة التحديات	تقديم شواهد على الآتي: تحسين آلية سير العمل داخل الكلية /العمادة. تحسين خدمة المستفيدين داخل الكلية / العمادة. تقرير عن مشكلة طارئة أثرت على سير العمل، وكيف تم التدخل لحلها.	التقييم من قبل المحكم على أن يتم احتساب 5 درجات لكل نقطة مكتملة الشواهد.	15
8	المبادرات والممارسات الإدارية	تعبئة المبادرة على نموذج وصف المبادرة / الممارسة الإدارية	يتم احتساب 8 درجات في حال إكمال جميع أجزاء نموذج الممارسات الثمانية، وفي حال وجود نقص أو عدم اكتمال معلومات يتم خصم درجة من كل جزء غير مكتمل. يتم تقييم جودة ما تم تقديمه في أجزاء نموذج الممارسة ما عدا الجزء الأول (معلومات مقدم المبادرة)، بواقع درجة على كل جزء.	15
9	رضا منسوبي الكلية / العمادة	إرفاق تقرير يشتمل على: استبانة التقييم لرأي المستفيدين قنوات النشر عدد الإستجابات عدد المستهدفين بالاستبانة نتيجة تحليل الاستبانة	كل جزء بدرجتان أما جزء نتيجة تحليل الاستبانة 4 درجات	12
100	المجموع			



◆ نموذج وصف ممارسة / مبادرة إدارية



امسح أو انقر على
رمز الاستجابة السريعة