



## التميز المؤسسي - فرع التميز في الأداء الوظيفي (للقائدات الإدارية)

| التوجه الاستراتيجي             | اسم الفرع                                                                                                                                                                                                  | مجالات الفرع |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| التميز المؤسسي                 | التميز في الأداء الوظيفي<br>(للقائدات الإدارية)                                                                                                                                                            | -            |
| الفئة المستهدفة                | وصف الفرع                                                                                                                                                                                                  |              |
| مدراء العموم / مدراء الإدارات. | يهدف الفرع إلى دعم القائدات الإدارية لانتهاج أساليب إدارية متميزة، وتشجيع العناية بجودة الإنجاز، وبث روح التنافس الإيجابي بينهم، وتعزيز التحسين المستمر وتطوير القائدات لتحقيق أهداف الجامعة الاستراتيجية. |              |

## معايير التقييم وآلية احتساب الدرجات

| م | معايير التقييم                                                                             | الشواهد والأدلة                                                                                                                                                                                                                              | طريقة الاحتساب                                                                                                                                                                                                                                                                    | الوزن |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1 | السيرة الذاتية<br>مكتملة                                                                   | إرفاق ملف يحتوي على:<br>الملخص الشخصي القيادي للموظف<br>آخر مؤهل علمي تم الحصول عليه<br>المسار الوظيفي التصاعدي<br>الإنجازات القيادية خارج إطار العمل<br>التأثير القيادي على تطوير الآخرين<br>بشرط إرفاق الشواهد لكل عنصر<br>من عناصر السيرة | يتم احتساب الدرجات بناءً على<br>اكتمال وجودة أجزاء السيرة الذاتية<br>كالتالي:<br>بحد أقصى 3 درجات للمؤهل<br>العلمي،<br>ودرجتان لكل من (المسار الوظيفي<br>التصاعدي، الإنجازات الإدارية،<br>والتطوع والمساهمة المجتمعية<br>داخل الجامعة)،<br>ودرجة واحدة للملخص الشخصي.<br>القيادي. | 10    |
| 2 | حضور دورات<br>تدريبية، أو ورش<br>عمل، أو مؤتمرات في<br>مجال القيادة<br>الإدارية.           | إرفاق شهادات الحضور للدورات<br>خلال عامين من تاريخ إعلان الجائزة،<br>على أن تكون مقدمة من جهات<br>معتمدة لتقديم هذه البرامج.                                                                                                                 | يتم احتساب درجة واحدة لكل<br>شهادة حضور، بحد أقصى 10<br>شهادات.                                                                                                                                                                                                                   | 10    |
| 3 | تقديم دورات<br>تدريبية، أو ورش<br>عمل أو التحدث في<br>مؤتمرات في مجال<br>القيادة الإدارية. | قائمة بالدورات التدريبية، أو ورش<br>العمل، أو المؤتمرات والتي أقيمت<br>خلال عامين من تاريخ إعلان الجائزة،<br>مع إرفاق ما يثبت إقامة الفعالية<br>والمشاركة فيها.                                                                              | يتم احتساب 5 درجات لكل دورة<br>أو ورشة عمل أو مؤتمر تمت<br>المشاركة فيه، بحد أقصى 4<br>فعاليات.                                                                                                                                                                                   | 20    |
| 4 | الحصول على<br>شهادات احترافية أو<br>مهنية في مجال<br>القيادة الإدارية.                     | إرفاق الشهادة الاحترافية أو المهنية<br>على أن لا تكون منتهية الصلاحية.                                                                                                                                                                       | 5 درجات عن كل شهادة احترافية<br>أو مهنية، بحد أقصى شهادتان<br>احترافية أو مهنية.                                                                                                                                                                                                  | 10    |



## معايير التقييم وآلية احتساب الدرجات

| م | معايير التقييم                                                              | الشواهد والأدلة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | طريقة الاحتساب                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | الوزن |
|---|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 5 | العضوية في هيئات ومنظمات محلية أو دولية ذات صلة بالقيادة الإدارية.          | إرفاق شهادة العضوية خلال السنتين الماضيتين.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 5 درجات عن كل عضوية، بحد أقصى عضويتان.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 10    |
| 6 | رئاسة أو عضوية المجالس واللجان على مستوى الكلية أو الجامعة أو خارج الجامعة. | قرارات تشكيل اللجان.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | درجتان عن عضوية اللجان، و5 درجات عن رئاسة اللجان، بحد أقصى عضوية خمس لجان، ورئاسة لجنيتين.                                                                                                                                                                                                                                                                | 10    |
| 7 | عدد المناصب الإدارية الذي تم تكليفه بها.                                    | قرارات صادرة من:<br>- معالي رئيس الجامعة<br>- أو من وكيل الجامعة للشؤون الإدارية<br>- أو من مدير عام الموارد البشرية<br>وبشرط أن:<br>تكون المناصب الإدارية خلال آخر سنتين، بحيث لا تقل مدة القرار عن سنة كاملة.<br>لا يزال الموظف شاغلا للمنصب الإداري حتى تاريخ إعلان الجائزة.                                                                                                                                                                                                                                 | تحتسب 5 درجات لمنصب مدير عام مرتبط بمعالي رئيس الجامعة ولنصب مدير عام مرتبط بأحد وكلاء الجامعة، وتحتسب 4 درجات لمدير عام مرتبط بأحد العمادات المساندة وتحتسب 3 درجات لمنصب مدير إدارة مرتبط بأحد وكلاء الجامعة، وما يوازيه في الهيكل التنظيمي للجامعة، وكذلك لمنصب مدير إدارة مرتبط بأحد عمداء (الكليات / العمادات المساندة) أو مديري العموم، وما يوازيه. | 10    |
| 8 | تطوير إجراءات العمل وبناء العمليات الإدارية.                                | تقديم شواهد على الآتي:<br>1- تطوير إجراءات العمل من خلال توضيح الآتي:<br>تحليل العمليات الحالية وتضمين المخاطر والتحديات التي تواجهها العمليات الحالية.<br>تحديد الأهداف المرجوة من عملية التطوير، وتحديد المتطلبات اللازمة لتحقيق هذه الأهداف.<br>تصميم عمليات جديدة تلي المتطلبات والأهداف، على أن يتم توثيق الخطوات المنفذة والتسلسل الزمني والمسؤوليات والمخاطر المحتملة في العمليات الجديدة.<br>2- تبسيط وتسهيل العمليات الإدارية في الجهة التي يرأسها على الموظفين أو المستفيدين من داخل أو خارج الجامعة. | التقييم من قبل المحكم على أن يتم احتساب درجتان لكل دليل مكتمل الشواهد، بحد أقصى 5 إجراءات وعمليات إدارية.                                                                                                                                                                                                                                                 | 10    |



## معايير التقييم وآلية احتساب الدرجات

| م   | معايير التقييم                                                                                                                                      | الشواهد والأدلة                                                                                                                                                                                                                          | طريقة الاحتساب                                                          | الوزن |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------|
| 9   | القدرة على تبني أساليب واستراتيجيات متميزة وإبداعية لإدارة فريق العمل، وحل التحديات والمشكلات التي تواجه الإدارة، والتأثير الإيجابي على بيئة العمل. | تقديم شواهد على الآتي:<br>1- تقديم نموذج متكامل لحلول إبداعية لمشكلات واجهت الإدارة أو الوحدة الإدارية وآلية تنفيذها.<br>2- اتخاذ القرارات المناسبة لمواكبة التغيرات والتحديات. وذلك بكتابة التحدي والقرار الذي تم اتخاذه وطريقة تنفيذه. | التقييم من قبل المحكم على أن يتم احتساب 5 درجات لكل دليل مكتمل الشواهد. | 10    |
| 100 | المجموع                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                         |       |