



◆ التميز المؤسسي – فرع التميز في الأداء الوظيفي (للقائدات الأكاديمية)

التوجه الاستراتيجي	اسم الفرع	مجالات الفرع
التميز المؤسسي	التميز في الأداء الوظيفي (للقائدات الأكاديمية)	-
الفئة المستهدفة	وصف الفرع	
أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم الذين يشغلون مناصب قيادية في الوقت الحالي، أو شغلوها خلال السنتين الماضيتين.	يهدف الفرع إلى دعم القائدات الأكاديمية لانتهاج أساليب إدارية متميزة، وتشجيع العناية بجودة الإنجاز وبث روح التنافس الإيجابي بينهم، وتعزيز التحسين المستمر وتطوير القائدات لتحقيق أهداف الجامعة الاستراتيجية.	

◆ معايير التقييم وآلية احتساب الدرجات

م	معايير التقييم	الشواهد والأدلة	طريقة الاحتساب	الوزن
1	السيرة الذاتية مكتملة	إرفاق السيرة الذاتية	تقييم السيرة الذاتية من قبل المحكم.	10
2	حضور دورات تدريبية، أو ورش عمل، أو مؤتمرات في مجال القيادة الإدارية والأكاديمية.	إرفاق شهادات الحضور للدورات خلال عامين من تاريخ إعلان الجائزة، على أن تكون مقدمة من جهات معتمدة لتقديم هذه البرامج.	يتم احتساب درجة واحدة لكل شهادة حضور، بحد أقصى 10 شهادات.	10
3	تقديم دورات تدريبية، أو ورش عمل أو التحدث في مؤتمرات في مجال القيادة الإدارية أو الأكاديمية.	قائمة بالدورات التدريبية، أو ورش العمل، أو المؤتمرات والتي أقيمت خلال عامين من تاريخ إعلان الجائزة، مع إرفاق ما يثبت إقامة الفعالية والمشاركة فيها.	يتم احتساب 5 درجات لكل دورة أو ورشة عمل أو مؤتمر تمت المشاركة فيه، بحد أقصى 4 فعاليات.	20
4	الحصول على شهادات احترافية أو مهنية في مجال القيادة الإدارية أو الأكاديمية.	إرفاق الشهادة الاحترافية أو المهنية على أن لا تكون منتهية الصلاحية.	5 درجات عن كل شهادة احترافية أو مهنية، بحد أقصى شهادتان احترافية أو مهنية.	10
5	العضوية في هيئات ومنظمات محلية أو دولية ذات صلة بالقيادة الإدارية أو الأكاديمية.	إرفاق شهادة العضوية خلال السنتين الماضيتين.	5 درجات عن كل عضوية، بحد أقصى عضويتان.	10



معايير التقييم وآلية احتساب الدرجات

م	معايير التقييم	الشواهد والأدلة	طريقة الاحتساب	الوزن
6	رئاسة أو عضوية المجالس واللجان على مستوى الكلية أو الجامعة أو خارج الجامعة.	قرارات تشكيل اللجان.	درجة عن عضوية اللجان، و5 درجات عن رئاسة اللجان، بحد أقصى عضوية خمس لجان، ورئاسة لجنة.	10
7	عدد المناصب الإدارية الذي تم تكليفه بها.	قرارات تكليف رسمية صادرة من رئيس الجامعة أو من جهة حكومية خارج الجامعة خلال سنتين من تاريخ إعلان الجائزة.	درجتان عن كل منصب إداري تم التكليف به، وبدون تكرار، وبحد أقصى 5 مناصب إدارية مختلفة.	10
8	تطوير إجراءات العمل وبناء العمليات الإدارية.	تقديم شواهد على الآتي: 1- تطوير إجراءات العمل من خلال توضيح الآتي: تحليل العمليات الحالية وتضمين المخاطر والتحديات التي تواجهها العمليات الحالية. تحديد الأهداف المرجوة من عملية التطوير، وتحديد المتطلبات اللازمة لتحقيق هذه الأهداف. تصميم عمليات جديدة تلي المتطلبات والأهداف، على أن يتم توثيق الخطوات المنفذة والتسلسل الزمني والمسؤوليات والمخاطر المحتملة في العمليات الجديدة. 2- تبسيط وتسهيل العمليات الإدارية في الجهة التي يرأسها على الموظفين أو المستفيدين من داخل أو خارج الجامعة.	التقييم من قبل المحكم على أن يتم احتساب درجتان لكل دليل مكتمل الشواهد، بحد أقصى 5 إجراءات وعمليات إدارية.	10
9	القدرة على تبني أساليب واستراتيجيات متميزة وإبداعية لإدارة فريق العمل، وحل التحديات والمشكلات التي تواجه الإدارة، والتأثير الإيجابي على بيئة العمل.	تقديم شواهد على الآتي: 1- تقديم نموذج متكامل لحلول إبداعية لمشكلات واجهت الإدارة أو الوحدة الإدارية وآلية تنفيذها. 2- اتخاذ القرارات المناسبة لمواكبة التغيرات والتحديات. وذلك بكتابة التحدي والقرار الذي تم اتخاذه وطريقة تنفيذه.	التقييم من قبل المحكم على أن يتم احتساب 5 درجات لكل دليل مكتمل الشواهد.	10
المجموع				100